दिनांक १ जानेवारी, २००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारकांची
निवृत्तीवेतन / कुटूंबनिवृत्तीवेतन प्रकरणांच्या वेतन पडताळणीबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे १००९/प्र.क्र.९१/सेवा-४
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक :०८ डिसेंबर, २००९.

संदर्भ :- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक : क्रमांक :सेनिवे १००९/प्र. क्र.३३/सेवा ४,दिनांक ३० ऑक्टोबर,२००९

परिपत्रक

सहाव्या वेतन आयोगाच्या अनुषंगाने दिनांक १ जानेवारी, २००६ नंतर सेवानिवृत्त झालेल्या निवृत्तीवेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात/कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबतचे आदेश संदर्भाधिन शासन निर्णय दिनांक ३० ऑक्टोबर,२००९ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहेत.

२. दिनांक १ जानेवारी,२००६ पासून सुधारित वेतनसंरचनेमध्ये केलेल्या वेतननिश्चितीच्या पडताळणीचे काम विचारात घेऊन सध्या अस्तित्वात असलेली वेतन पडताळणी पथके पुढे चालु ठेवण्याचा, बंद करण्यात आलेली वेतन पडताळणी पथके पुर्नजिवित करण्याचा तसेच स्वतंत्र वेतन पडताळणी पथक स्थापन करण्याचे आदेश शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक संकिर्ण १००९/प्र.क्र.१६९/सेवा-९, दिनांक ६ नोव्हेंबर,२००९ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहेत. तथापि या पथकाकडे असलेल्या प्रकरणांची संख्या विचारात घेता सेवानिवृत्त कर्मचा-याच्या वेतन निश्चितीच्या पडताळणीस विलंब लागण्याची शक्यता असल्याने या पथकांकडे निवृत्तीवेतनधारकांची वेतननिश्चिती प्रकरणे सादर न करता स्वतंत्र व्यवस्था करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

३. दिनांक १ जानेवारी,२००६ नंतर सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांच्या वेतन निश्चितीची पडताळणी करिता खालील कार्यपध्दती विहीत करण्यात येत आहे :

१) संबंधित निवृत्तीवेतनधारकाची वेतननिश्चिती ज्या कार्यालयाने केली आहे, त्या कार्यालयाच्या एक टप्पा वरिष्ठ स्तरावरुन वेतन पडताळणी करावी. म्हणजेच तालुका व जिल्हा स्तरावरील कार्यालयांनी केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी प्रादेशिक कार्यालयाने, प्रादेशिक कार्यालयाने केलेल्या वेतननिश्चतीची पडताळणी विभाग प्रमुख कार्यालयाने, विभाग प्रमुख कार्यालयाने केलेल्या वेतननिश्चतीची पडताळणी मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने केलेल्या वेतननिश्चतीची पडताळणी लेखा व कोषागारे संचालनालयाने करावी. यासाठी प्रत्येक मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने प्रत्येक स्तरावर अर्थात प्रादेशिक स्तर, विभाग प्रमुख स्तर व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग स्तरावर विशिष्ट अशा कर्मचारी वर्गावर नावाने ही जबाबदारी सोपवावी व तसे महालेखापाल, मुंबई/नागपूर, संचालक, लेखा व कोषागारे व वित्त विभाग यांना कळवावे. ही कार्यवाही १५ दिवसात पूर्ण करावी.

२) वरिलप्रमाणे केलेल्या वेतननिश्चितीबाबतची नोंद सेवापुस्तकात घेऊन निवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तीवेतनाची प्रकरणे सोबतच्या जोडपत्र-१ (इंग्रजी) मध्ये सर्व माहिती भरुन महालेखापालांकडे सादर करावीत.

३) उपरोक्त कार्यपध्दतीनुसार प्राप्त होणारी प्रकरणे महालेखापाल कार्यालयाने प्राधिकृत करावीत.

४) दिनांक १ जानेवारी,२००६ ते दिनांक ३१ मार्च,२०१० पर्यंत सेवानिवृत्त झालेल्या/होणा-या कर्मचा-यांच्या निवृत्तीवेतन/कुटुंबनिवृत्तीवेतनाच्या प्रकरणांबाबत ही कार्यवाही अवलंबिण्यात यावी.

५) उपरोक्त कार्यवाही प्राथम्याने करावी.

६) संबंधित कार्यालयांनी या प्रकरणांची वेतन पडताळणी पथकाकडून कार्योत्तर पडताळणी (post verification) करुन घेण्यात यावी. अशा प्रकारे कार्योत्तर पडताळणी (post verification) करण्यासाठी विभागांनी पडताळणी केलेल्या वेतन निश्चिती प्रकरणांची माहिती संबंधित विभागाच्या वेतन पडताळणी पथकांकडे पाठवावी.

७)कार्यालय स्तरावरुन करण्यात आलेल्या वेतन निश्चितीमध्ये चुक झाल्याने निवृत्तीवेतनधारकास/कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकास अतिरिक्त प्रदान झाल्याचे कार्योत्तर पडताळणी मध्ये (post verification) निदर्शनास आल्यास अतिरिक्त प्रदानाची रक्कम परत करण्याबाबतचे बंधपत्र वेतननिश्चिती करणा-या कार्यालयांनी संबंधित निवृत्तीवेतनधारक/कुटुंबनिवृत्तीवेतनधारकांकडून प्राप्त करावे. बंधपत्राचा नमूना सोबतच्या जोडपत्र २ (इंग्रजी) मध्ये दिला आहे.

८. कार्योत्तर पडताळणीमध्ये कार्यालय स्तरावरुन केलेली वेतन पडताळणी योग्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र कार्यालयाने संबंधित महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठवावे.

९. कार्यालय स्तरावरुन करण्यात आलेल्या वेतन पडताळणीमध्ये कार्योत्तर पडताळणीच्या वेळी त्रुटी आढळल्यास (अतिरिक्त किंवा कमी प्रदान) संबंधित कार्यालयांनी ते प्रकरण निवृत्तीवेतनाच्या पुनर्निर्धारणासाठी संबंधित महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठवावे.

१०. बंधपत्रानुसार वसुली करण्याची जबाबदारी कार्यालय प्रमुखाची राहील.

११. लेखा व कोषागारे संचालनालयाच्या अधिनस्त असलेल्या वेतन पडताळणी पथकांमार्फत दिनांक १ जानेवारी,२००६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर,२००९ पर्यंत सेवानिवृत्त झालेल्या/होणा-या ज्या निवृत्तीवेतनधारकांची वेतन पडताळणी करण्यात आली आहे त्या प्रकरणी उपरोक्त सूचनांनुसार पुन्हा वेतन पडताळणी करण्याची आवश्यकता नाही.

१२. दिनांक १ एप्रिल,२०१० पासून सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांच्या प्रकरणी प्रचलित कार्यपध्दतीनुसार वेतन पडताळणीची कार्यवाही करावी.

४. हे शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक **२००९१२०९११०८४९००१** असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

निलेश बा.वाडेकर
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती)
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती)
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती)
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (२५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५० प्रती),
मुख्य लेखापरीक्षा, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती)
उपमुख्य लेखापरीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा,
मुंबई / पुणे / नागपूर / औरंगाबाद / नाशिक / अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती)
वरिष्ठ कोषा अधिकारी, पुणे / नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती)
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती)
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती)
सर्व कोषागार अधिकारी
राज्यपालांचे सचिव
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
*प्रबंधक मूळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
*प्रबंधक अपिल शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
*सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ, सचिवालय, मुंबई.
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय आवार, मंत्रालय समोर, मुंबई
मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग,गृहनिर्माण भवन निवडनस्ती (सेवा-४ (म्हाडा बिल्डींग), पोट माळा, वांद्रे पूर्व, मुंबई ४०० ०५१.
ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय ग्रंथालय,
मंत्रालयातील सर्व विभाग
मंत्रालयाच्या निरनिराळया विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यासनांचे प्रमुख.

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती)
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती)
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती)
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक, (प्रत्येकी ३ प्रती)
सर्व विभागीय तंत्रशिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती)

शिक्षण निरिक्षक बृहन्मुंबई, दक्षिण / उत्तर / पश्चिम

सर्व जिल्हाधिकारी.
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती)

सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती)
सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखापरिक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती).
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी, जि.अहमदनगर (१० प्रती)
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती)
कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती)
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जि.रत्नागिरी (१० प्रती)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती)
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती)
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती)
कृषि व पशुसंवर्धन व दुग्ध व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती)
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
सर्व विभागीय आयुक्त, (प्रत्येकी ५ प्रती)
कार्याध्यक्ष, महाराष्ट्र पेन्शनर्स असोसिएशन, १४४१, सदाशिव पेठ, 'संकल्प खजिना महाल बोळ, एस.पी.कॉलेज समोर, पुणे ४११ ०३०

*पत्राद्वारे

(For post-2006 pensioners)

ANNEXURE -I

(As referred in paragraph 3 of Government Circular, Finance Department, No. PEN 1099/ CR 33/SER-4 (Marathi version) dated December,2009)

Name of the pensioner	
File ID	
Application No.	
DDO for Gratuity /DDO code	
Treasury Officer for Pension	
Date of retirement/Death	
Name & contact number of dealing clerk/Accountant	
Moblie/Telephone No.of pensioner/family pensioner	

Details of Pay fixation from 01.01.2006

Pre-revised Pay scale 01.01.2006	Pay as on 01.01.2006

Corresponding pay band in revised pay structure with applicable grade pay

Revised Pay Band	Revised pay as on 01.01.2006	Pay	Grade Pay

Net Qualifying service		
	Final benefits authorized	Proposed revision as per 6th pay commission
Pension		
Enhanced Family Pension		
Family Pension		
Provisional or final gratuity paid		
Commuted Pension		
Commutation factor		
Commuted value of pension		
Gratuity to be withheld		
Recovery/MH of recovery		

Note : In case of death of pensioner, please forward a copy of death certificate, Death Gratuity nomination if made and form no.10 duly filled in by the gratuity nominee or else forward Form No.10 duly filled by legal hairs as per the provision of Rule 112 of MCS(P) Rules. Please note that all the documents are to be attested by the competent pension sanctioning authority.

Signature of the Head of Department/office

Place :

Date :

(For post-2006 pensioners)

ANNEXURE -II

(As referred in paragraph 3 of Government Circular, Finance Department, No. PEN 1099/ CR 33/SER-4 (Marathi version) dated December,2009)

I, ...
(Name of the pensioner/family pensioner)

hereby undertake that any excess payment that may be found to have been made as a result of incorrect fixation of pay/pension/family pension/gratuity/amount of commuted value of pension or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed in this regard subsequently, will be refunded by me to the Government by adjustment against or recovery from future payments due to me such as pension/family pension/dearness relief on pension/family pension/gratuity/amount of commuted value of pension, if any.

Date :
Place :

Name and signature of
Pensioner/family pensioner

To,

....
(Name & address of the Head of Deparment/office)